

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2026 r. realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową oraz podmiot wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu „UPOWSZECZNIANIA KULTURY I DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM.”

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
2. Uchwała nr XXVI/177/2025 Rady Miasta w Świeradowie-Zdroju z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2026.

II. Cel zadaniu:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert na wykonanie zadań publicznych realizowanych na rzecz społeczności Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój lub realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2026 roku.
2. Celem realizacji zadań jest wsparcie rozwoju trzeciego sektora w obszarach: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** (art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy) **oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** (art. 4 ust. 1 pkt. 10 ustawy).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Miasta Świeradów-Zdrój na realizację ww. zadań w roku 2026 wynosi **51.500,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych).
UWAGA!!! Wysokość środków publicznych może ulec zmniejszeniu, jeżeli na realizację danego zadania wpłynie więcej niż jedna oferta.
4. Forma realizacji: **wsparcie** poprzez przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
5. Cel zadania:
 - a) zapewnienie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa mieszkańców, w tym seniorów w wydarzeniach kulturalnych organizowanych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój;
 - b) rozwój kulturalny, intelektualny i społeczny mieszkańców, w tym seniorów;
 - c) przeciwdziałanie izolacji i dyskryminacji seniorów w społeczeństwie.
6. Opis zadania:

Zadanie, o którym mowa wyżej może być realizowane w szczególności poprzez następujące działania:

 - 1) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych promujących w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój kulturę i sztukę;
 - 2) stworzenie wszystkim mieszkańcom, w tym seniorom możliwości uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalnych, zmierzających do ich rozwoju kulturalnego, intelektualnego i społecznego;
 - 3) wspieranie działań w zakresie kultury i jej dziedzictwa;
 - 4) aktywizacja różnych grup wiekowych i współpraca o charakterze kulturalnym, społecznym i wychowawczym mieszkańców Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, zmierzająca do ich rozwoju kulturalnego, intelektualnego i społecznego poprzez:
 - a) organizację zajęć i spotkań integracyjnych, warsztatów, imprez i wydarzeń kulturalnych,
 - b) organizację konkursów,
 - c) organizację wystaw, wernisaży, koncertów, spektakli, spotkań autorskich itp.

Działania planowane w ramach realizacji poszczególnych przedsięwzięć będą miały charakter otwarty i skierowane zostaną do wszystkich mieszkańców, w tym seniorów Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

Informacja o planowanych działaniach będzie miała charakter ogólnodostępny – podany do publicznej wiadomości m. in. w Notatniku Świeradowskim, na stronie internetowej miasta www.swieradowzdroj.pl, w mediach społecznościowych miasta i organizacji, na miejskich tablicach ogłoszeń, w MBP Izerka oraz w MCKAiPG „Stacja Kultury”.

7. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01 marca 2026 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2026 roku.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Warunki i zakres realizacji zadania publicznego

- 1) Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - b) złożonego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10% (dot. wynagrodzenia księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
- 3) Oferent **zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach, np.: dotyczących środków finansowych z dotacji (powyżej 20%), harmonogramu zadania, zmian kadrowych itp., zachodzących w realizacji zadania.** Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę.
- 4) Z oferentem, który otrzyma dofinansowanie zostanie zawarta umowa wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 5) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338); wg wzoru zawartego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) wykaz faktur / rachunków w formie tabelarycznej (Załącznik nr 1 do ogłoszenie konkursowego),
 - b) dokumentację fotograficzną zadania,
- 6) Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
 - 7) W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszu ustala się następujące zasady:
 - a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44

- ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
 - d) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać pracy społecznej lub świadczeń wolontariackich tego samego rodzaju;
 - e) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
- 8) Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
- 1) Oferent:
 - a) odpowiedzialny jest za całość zadania, bieżący monitoring, ewaluację, sprawozdawczość;
 - b) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
 - c) zobowiązany jest do zamieszczania na materiałach informacyjno-reklamowych, plakatach, programach, zaproszeniach, stronach internetowych, mediach społecznościowych itp. informacji o treści **„Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na rok 2026”** oraz logo Gminy. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania. Logo zostanie przesłane Zleceniobiorcy na podany adres mailowy niezwłocznie po podpisaniu umowy dotacji.
 - 2) **Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego (osobowego i rzeczowego) w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.**
 - 3) Otrzymane środki na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Burmistrzem Miasta Świeradów-Zdrój.
 - 4) Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

V. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 2. Wybór oferty przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
- 3. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.
- 4. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 10% wkład własny i/lub z innych źródeł. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 5% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
- 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
- 8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
- 9. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1. zadania i zakupy inwestycyjne;

2. zakup sprzętu i wyposażenia przekraczającego 20% wysokości przyznanej dotacji;
3. zakup artykułów spożywczych, z wyjątkiem wody i napojów o wartości nie przekraczającej 5% wysokości przyznanej dotacji;
4. pokrycie kosztów utrzymania biura (delegacje, koszty przesyłek, zakup artykułów biurowych, opłat bankowych i telefonicznych);
5. budowę, zakup lub remont budynków;
6. pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć;
7. zakup gruntów;
8. opłacenie zadań koordynatora.

VI. Warunki składania ofert.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. **Wzór oferty dostępny jest na stronie:**
 - a) **w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój**
 - b) **swieradowzdroj.pl w zakładce: Nasze miasto / Konkursy ofert / Konkursy ofert 2026.**

Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu).
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
4. W części VI oferty pn: „Inne informacje” oferent obowiązkowo zamieszcza wpis – informację o spełnieniu warunków umożliwiających równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnieniu dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobą ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm). Art. 6 tej ustawy określa minimalne wymagania do spełnienia.
5. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
 - a) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - b) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - c) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniodawców;
 - d) numery PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania ogłoszonego w ofercie;
 - e) kserokopie aktualnego statutu na podstawie, którego oferent działa;
 - f) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów;
 - g) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia konkursowego;
 - h) oświadczenie o liczbie członków organizacji oferenta z podziałem na mieszkańców Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i nie mieszkańców;
 - i) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenie o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, uprawnienia do prowadzenia zajęć w poszczególnych grupach wiekowych, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.

Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój (I piętro, pokój 16A) – osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miasta Świeradów-Zdrój,
ul. 11 Listopada 35,
59-850 Świeradów-Zdrój.

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami muszą być umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadań publicznych w 2026 r.”
- Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 lutego 2026 roku do godziny 12.00.**
- W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój, a nie data stempla pocztowego.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów: telefonicznie lub e-mailem.
- Oferty które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1138)
- Rozpatrywanie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
- Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji **Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój, który podejmie ostateczną decyzję.**
- W przypadku stwierdzenia w złożonych ofertach nieprawidłowości formalnych Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane przy podziale środków.
- Weryfikacja merytoryczna ofert dokonywana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja
I	Zawartość merytoryczna i atrakcyjność oferty (m. in.: możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, przejrzystość harmonogramu realizacji zadania, dostępność i atrakcyjność oferty dla beneficjentów)	0-20
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego , (m. in. czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, adekwatność przewidzianych kosztów do złożonych działań)	0-15
III	Zakładane rezultaty (m. in. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, liczba odbiorców/uczestników zadania, dostępność miejsca organizacji wydarzenia)	0-30
IV	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (minimalny wkład własny 10% całkowitych kosztów realizacji zadania)	0-15
V	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-15
VI	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z gminą (m. in.: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych)	0-5
SUMA:		100

- Każdy z członków Komisji ocenia ofertę indywidualnie i przyznaje punkty, zgodnie z zaproponowanym kryterium.
- Oferta zaopiniowana przez Komisję do dofinansowania musi uzyskać łącznie **minimalną liczbę punktów 50.**
- Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

- Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Miasta Świeradów-Zdrój oraz w siedzibie Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

2. Od decyzji Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

X. Umowa

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2008 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Miejską Świeradów-Zdrój.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu **w 2025 roku wynosiła 50 000 zł.**

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego

L. p.	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia faktury / rachunku	Data zapłaty faktury / rachunku	Rodzaj kosztu (czego dotyczy)	Kwota dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój	Kwota wkładu własnego	Całkowita wartość faktury / rachunku
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
...							
RAZEM:							

Do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków

Oświadczenie beneficjenta o posiadanym rachunku bankowym

[illegible]

na który proszę przelewać środki przyznane przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój na realizację zadania publicznego w 2026 roku.

8