

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Nabór pracowników
na stanowisko woźna/woźny
w Żłobku Miejskim „Żabka” w Świeradowie-Zdroju**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe (branżowe);
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 5) Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku;

II. Wymagania dodatkowe

- 1) Doświadczenie w pracy z dziećmi;
- 2) Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 3) Umiejętność komunikacji i pracy w zespole, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność;
- 4) Szkolenie z I pomocy przedmedycznej;

III. Zakres czynności na stanowisku:

- 1) Przyjmowanie i wydawanie dzieci w grupie;
- 2) Codzienny przegląd stanu zdrowia dzieci;
- 3) Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych, takich jak: mycie, kąpanie, przewijanie, wysadzanie na nocnik, czesanie;
- 4) Nadzór nad przestrzeganiem ustalonego porządku dnia;
- 5) Karmienie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci;
- 6) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i czuwanie nad jego przebiegiem oraz korzystania ze świeżego powietrza;
- 7) Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych dotyczących żywienia i higieny;
- 8) Wdrażanie do samoobsługi;
- 9) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
- 10) Udział i pomoc w obsłudze imprez i uroczystości okolicznościowych,
- 11) Powiadamianie pielęgniarki o zauważonych objawach chorobowych u dzieci;
- 12) Nadzorowanie prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w grupie;
- 13) Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem, systematycznym uzupełnianiem i konserwacją;
- 14) Dbanie o estetyczny wygląd sali zabaw i pomieszczeń towarzyszących;
- 15) Prace porządkowe w pomieszczeniach żłobka

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy – CV.
- 2) List motywacyjny

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
- 4) Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. (załącznik nr 2)
- 7) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (załącznik nr 3)
- 8) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy) (załącznik nr 4)
- 9) Kopia książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy
- 10) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, oraz zapoznanie się z klauzulą RODO (załącznik nr 5)

IV. Dodatkowe informacje:

- 1. Miejsce pracy:** Żłobek Miejski „Żabka” w Świeradowie – Zdroju, ul. Piłsudskiego 5a
- 2. Stanowisko pracy:** woźna/woźny
- 3. Ilość etatów:** 1
- 4. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę zawarta przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Żabka” w Świeradowie-Zdroju
- 5. Planowany termin zatrudnienia:** sierpień/wrzesień 2025
- 6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35.
- 2) Za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój (liczy się data wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać **do dnia 6 czerwca 2025 r. do godz. 13:00** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem **„Oferta na stanowisko woźnej/woźnego w Żłobku Miejskim „Żabka” w Świeradowie-Zdroju”**.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie albo będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju informuje, iż złożenie oferty nie zobowiązuje pracodawcy do zatrudnienia na oferowanym stanowisku. Pracodawca zastrzega sobie prawo wyboru oferty.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Świeradów - Zdrój z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 35. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@swieradowzdroj.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@swieradowzdroj.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

(-) Edyta Wilczacka

Świeradów-Zdrój, 21.05.2025 r.