

**Zarządzenie nr 93/2023**  
**Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój**  
**z dnia 25 października 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr II/12/2010 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu „Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”
2. Projekt Uchwały wraz z projektem Roczno Programu Współpracy określonym w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

**§ 2**

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie **od 25 października 2023 r. do 10 listopada 2023 r.**

**§ 3**

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji w sprawie Roczno Programu Współpracy na rok 2024 są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu uchwały. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:
  - a) w formie elektronicznej na adres e-mail: k.bigus@swieradowzdroj.pl;
  - b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój z dopiskiem „Uwagi do Roczno Programu Współpracy”;
  - c) osobiście – poprzez złożenie pisma na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35.
3. Formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępy Burmistrza Świeradowa-Zdroju.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Burmistrz Świeradowa-Zdroju*  
*Roland Marciniak*

**PROJEKT**

**UCHWAŁA Nr ...../2023**

**Rady Miasta Świeradów-Zdrój**

**z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024**

### **Wstęp**

„Programu Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024” został przygotowany w oparciu o konstytucyjną zasadę pomocniczości i ma być wsparciem dla procesu tworzenia społeczeństwa obywatelskiego w Świeradowie-Zdroju.

Realizacja programu ma służyć wzrostowi poziomu aktywności obywatelskiej mieszkańców, rozwojowi kapitału społecznego oraz budowie społeczeństwa angażującego się w realizację wspólnie określonych celów na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań miasta. Działania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego stanowią istotne uzupełnienie wykonywania zadań przez organy administracji publicznej.

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w „Programie Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”, jest mowa o:

- a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 571);
- b) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świeradów-Zdrój;
- c) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój;
- d) **Programie** – rozumie się przez to „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”;
- e) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe (w tym fundacje i stowarzyszenia) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój;
- f) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- g) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świeradów-Zdrój.

### **§2**

#### **CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu współpracy Miasta z Organizacjami jest aktywizacja i integracja lokalnej społeczności w celu budowania partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz umacnianie dialogu społecznego poprzez:

- a) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Świeradowa-Zdroju w życie publiczne, w tym rozwiązywanie problemów lokalnych,
- b) zwiększenie udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych,
- c) zwiększenie skuteczności i efektywności usług publicznych świadczonych przez Miasto,
- d) działalność na rzecz integracji i edukacji międzypokoleniowej,
- e) wzmocnienie kapitału społecznego Miasta.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) pobudzanie aktywności obywatelskiej w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta w szczególności poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - b) prowadzenie działań informacyjnych kierowanych do mieszkańców Świeradowa-Zdroju;
  - c) tworzenie odpowiednich warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - d) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Mieście;
  - e) poprawa jakości życia mieszkańców Świeradowa-Zdroju, bez względu na wiek, płeć, pochodzenie społeczne i etniczne oraz niepełnosprawność;
  - f) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta;
  - g) wykorzystywanie możliwości Organizacji pozarządowych jako uzupełnienie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - h) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez możliwość indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Miasto;
  - i) usystematyzowanie form i zasad współpracy Miasta z Organizacjami.
3. Cele programu realizowane będą poprzez:
- a) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców;
  - b) nawiązywanie bliższej współpracy z Organizacjami;
  - c) wypracowywanie sprawnego systemu przepływu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
  - d) wykorzystywanie potencjału Organizacji pozarządowych;
  - e) obniżanie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
  - f) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - g) współpracę przy organizacji akcji charytatywnych i imprez plenerowych;
  - h) upowszechnianie informacji o poza gminnych źródłach finansowania;
  - i) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł poza gminnych;
  - j) pomoc w nawiązywaniu kontaktów podmiotom programu w skali lokalnej i regionalnej;
  - k) podnoszenie standardów realizacji zadań przez podmioty programu poprzez współpracę i wsparcie organów gminy.

### §3

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z Organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **Pomocniczości** – zasada o charakterze ustrojowym, oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej, zlecenie przez gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz zapewnienie przez organizację ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Jawności** – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań, wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

3. **Partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Suwerenności stron** – posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
5. **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. **Uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania w sposób niebudzący wątpliwości co do ich bezstronności.
7. **Legalności** – działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### §4

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiot współpracy Miasta z Organizacjami obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. realizacji Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
2. realizacji zadań gminy określonych w ustawach, szczególnie w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 4 ust. 1), w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu o charakterze współpracy finansowej i niefinansowej.

#### §5

### FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto podejmuje współpracę z podmiotami programu w dwóch formach:

1. **finansowej** – poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy na dofinansowanie jego realizacji,  
na zasadach określonych w ustawie lub w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
2. **pozafinansowej**, tj. ;
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) współorganizowanie spotkań, szkoleń oraz forów tematycznych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz dialogu obywatelskiego;
  - c) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego, w celu realizacji przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań statutowych;
  - d) realizację inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie i uchwale IX/49/2011 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz ze zmianą uchwały nr XV/73/2011 z dnia 28.09.2011;
  - e) upowszechnianie i promowanie działań podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- f) promowanie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przez obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez te podmioty;
- g) prowadzenie zakładki dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Miasta;
- h) wystawianie rekomendacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- i) udostępnianie miejsc do zamieszczania ogłoszeń lub informacji dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- j) prowadzenie na stronie BIP i stronie internetowej Miasta bazy danych podmiotów programu działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy.

## **§6**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Miasta z Organizacjami dotyczyć będzie działań w zakresie:

1. wspieranie procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego poprzez:

- a) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- b) działalność na rzecz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- c) upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

2. oświaty i edukacji poprzez:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, oraz zapewnienie wychowania i opieki dzieciom w świetlicach szkolnych i środowiskowych,
- b) organizowanie i promowanie edukacji osób dorosłych, zwłaszcza wśród seniorów,
- c) integrację środowisk emerytów, rencistów, Sybiraków i Kombatantów RP,
- d) wspieranie działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym i aktywności zawodowej seniorów poprzez m. in. szkolenia, warsztaty, seminaria.

3. pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej poprzez:

- a) zapewnienie schronienia, posiłku i pomocy materialnej i rzeczowej osobom tego pozbawionym,
- b) zapewnienie pomocy osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- c) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- d) promocję zatrudnienia i wprowadzenia nowych form aktywizacji społecznej i zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym wspieranie i promocja ekonomii społecznej wśród mieszkańców, jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) wspieranie działań na rzecz integracji osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych,

4. rozwiązywanie problemów uzależnień poprzez:

- a) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- b) prowadzenie punktów konsultacyjnych,
- c) prowadzenie konsultacji psychologicznych, pomoc prawną,
- d) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych, skierowanych do mieszkańców Miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- e) profilaktyki i przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży m. in. poprzez szkolenia nauczycieli i pedagogów szkolnych;
- f) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz przemocy rówieśniczej,

- g) prowadzenie działań wobec uzależnionych rodziców lub opiekunów na terenie gminy oraz uświadamianie o konsekwencjach ich postępowania wobec rodzin,
- h) prowadzenie szkoleń, warsztatów, spotkań informujących o skutkach uzależnień: fizjologicznych, psychicznych i społecznych;
- i) organizacja wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży,
- j) organizacja różnych form wypoczynku i zajęć wraz z organizacją imprez turystyczno-krajoznawczych.

5. ochrony i promocja zdrowia poprzez:

- a) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia mieszkańców gminy oraz zachowania prozdrowotne, adresowane zwłaszcza do dzieci i młodzieży oraz osób starszych i osób niepełnosprawnych,
- b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy, poprzez działania informacyjne, edukacyjne i profilaktyczne.

6. kultury, sportu, turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów spotkań, plenerów, wystaw, warsztatów, seminariów, konferencji, szkoleń, kursów, poprzez dofinansowanie organizacji imprez oraz fundowanie nagród; promowanie dokonań artystycznych dzieci i młodzieży;
- b) wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta,
- c) wspieranie inicjatyw sportowych: biegi, zawody rowerowe, wycieczki rowerowe, zawody narciarskie,
- d) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- e) wspieranie inicjatyw sportowo-rekreacyjnych realizowanych poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie inicjatyw turystyczno-rekreacyjnych realizowanych poprzez organizację rajdów, marszów i innych imprez turystycznych;
- g) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę,
- h) wspieranie przy wyznaczaniu nowych szlaków turystycznych, rowerowych i innych.

7. ochrony środowiska poprzez:

- a) wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców gminy, w szczególności w zakresie wdrażania znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez bezpośredni kontakt dzieci i młodzieży ze środowiskiem naturalnym,
- c) wspieranie działań na rzecz poprawy estetyki i uroku gminy.

8. ratownictwa i ochrony ludności, porządku i bezpieczeństwa publicznego, pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych poprzez:

- a) prowadzenie i udziału w akcjach ratowniczych na terenie gminy w sytuacjach zagrożeń życia, zdrowia, mienia, środowiska, zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i zatopień,
- b) uczestnictwo w monitorowaniu zagrożeń,
- c) uczestnictwo w ewakuowaniu poszkodowanej ludności i mienia,
- d) uczestnictwo podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez gminę,
- e) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym w górach poprzez wspieranie ratownictwa górskiego,
- f) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach oraz sposobach ochrony przed nimi.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## §8

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie zadań publicznych może nastąpić na podstawie ustawy w trybie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój, rozstrzyganych przez komisje konkursowe.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - na stronie internetowej Miasta.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
4. Szczegółowe zadania powierzane lub wspierane w drodze konkursu są określane w ogłoszeniu konkursowym.
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie
6. Komisje Konkursowe powoływane są zarządzeniami Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój w składzie określonym art. 15 ust. od 2b do 2e ustawy.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty zamknięcia konkursu.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Komisje konkursowe dokonują oceny wniosków konkursowych zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowych wprowadzonym Zarządzeniem nr 61/2023 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 5 lipca 2023 r.
10. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Burmistrz bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami.
11. Konkursy ofert będą ogłaszane w miarę potrzeb.
12. Burmistrz składa Radzie Miasta Świeradów-Zdrój sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2025 r.

## §9

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych na realizację zadań nie będzie mniejsza niż 150 000,00 zł i zostanie zapisana w budżecie miasta Świeradów-Zdrój na rok 2024.

## §10

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu opiera się na analizie jego wyników w zakresie współpracy z Organizacjami.
2. Miernikiem realizacji programu będą informacje dotyczące:
  - a) liczby ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych Organizacjom przez Miasto,
  - d) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Miastem i korzystających z dotacji,
  - e) liczby beneficjentów zrealizowanych zadań,



- f) wysokość kwot dotacji udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- g) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

## **§11**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU**

1. Sposób i przebieg konsultacji projektu programu współpracy Miasta z Organizacjami określa uchwała NR II/12/2010 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu współpracy konsultowany jest z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pośrednictwem ich organów lub przedstawicieli.
3. Konsultacje prowadzone są w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 2, w co najmniej jednej z następujących form:
  - a) zgłaszania opinii pisemnie lub w formie elektronicznej,
  - b) spotkania z osobami reprezentującymi organizacje pozarządowe.
4. Informacja w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem programu współpracy zamieszczana jest:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej miasta Świeradów-Zdrój,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
5. Ze spotkania z osobami reprezentującymi organizacje pozarządowe sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
6. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia i projektu.
7. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych zgłoszone na piśmie lub w formie elektronicznej w czasie konsultacji, kierowane są do Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój a za jego pośrednictwem do właściwego merytorycznie Referatu.
8. Referat rozpatruje uwagi i opinie a następnie propozycje stanowiska w tej sprawie przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.
9. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej miasta Świeradów-Zdrój, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

## **§12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój.
2. Burmistrz powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, biorąc pod uwagę propozycje podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny wniosków konkursowych zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowych wprowadzonym Zarządzeniem nr 61/2023 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 5 lipca 2023 r.

4. Komisja konkursowa z każdego posiedzenia sporządza protokół z opinią na temat złożonych ofert w otwartym konkursie ofert. Protokół podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Miasta.
7. Obsługę administracyjno-biurową oraz dokumentację związaną z procedurą powołania i pracą Komisji konkursowej prowadzi właściwy Referat prowadzący postępowanie konkursowe.

### **§13**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem właściwego Referatu.

**FORMULARZ**  
**konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**  
**z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na**  
**rok 2024**

**1. Dane organizacji pozarządowej:**

Nazwa	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

**2. Uwagi do projektu uchwały:**

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie

---

*data, imię i nazwisko, podpis  
osoby zgłaszającej uwagi, pieczęć organizacji*