

Specjalista ds. obsługi klienta

Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za:

- Codzienne funkcjonowanie centrum informacyjnego i sklepu,
- Aktywna sprzedaż towarów i usług (bilety/ pamiątki),
- Obsługę transakcji płatniczych i programów roboczych wykorzystywanych do działania Sky Walk,
- Przygotowanie sklepu z pamiątkami do dziennej pracy operacyjnej,
- Kontrola ośrodka, stref wejściowych i otoczenia pod kątem bezpieczeństwa i czystości.

Od kandydatów oczekujemy:

- Obsługi pakietu MS Office,
- Znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym (liczby, proste pytania np. o toaletę),
- Dyspozycyjności - praca również w weekendy i święta,
- Odpowiedzialności i dobrej organizacji pracy własnej,
- Wysokiej kultury osobistej,
- Zaangażowania,
- Czystego rejestru karnego,
- Doświadczenie w branży turystycznej mile widziane.

Jak pracujemy:

- W sezonie wysokim: zmiany 10h/ 4 dni w tygodniu (9-19),
- W sezonie niskim: zmiany 8h/ 5 dni w tygodniu (9-17),
- Nadgodziny są płacone - nie odbierane,
- Zawsze staramy się aby każdy członek zespołu miał 2 wolne weekendy w miesiącu,
- Brak zmian nocnych.

Oferujemy:

- Umowę o pracę,
- Pracę na pełen etat,
- Dobre warunki płacowe,
- Możliwości szkolenia i rozwoju kariery.

Aplikacje prosimy składać na praca@visitskywalk.today . Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Na aplikacji prosimy umieścić poniższą klauzulę:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV przez SkyWalk sp. z o.o. na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednakże nie dłużej niż na okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji na niniejsze stanowisko. Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną SkyWalk sp. z o.o.”