

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KANCELARIA OGÓLNA Miasto Świeradów Zdrój Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)
WPLYNĘŁ 24 SIE. 2015
liczba załączników
podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**SPORT – ORGANIZACJA IMPREZY REKREACYJNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**4F Świeradów RUN
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01-06-2015 do 30-10-2015

**W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Świeradów Zdrój
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~proceed~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szeroko rozumiana promocja Gór Izerskich i Gminy Świeradów Zdrój poprzez wypoczynek.
Bieg odbędzie się 04-10-2015 mapa tras załącznik nr 1

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja imprezy, która odbyła się w 04-10-2014 roku w której wzięło udział 400 osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby aktywne sportowo, biegacze, sympatycy sportów letnich, miłośnicy gór.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Środki uzyskane od Gminy pomogą w realizacji zabezpieczeń trasy – zabezpieczenie medyczne i techniczne.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie otrzymało w 2014 roku dotację w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) od Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel: ukazanie walorów turystycznych Gminy oraz Gór Izerskich wśród ludzi aktywnych sportowo. Realizacja: poprowadzenie trasy biegu przez miasto Świeradów Zdrój i Góry Izerskie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dolna Stacja Kolei Gondolowej, drogi gminne, drogi leśne oraz szlaki górskie na Stóg Izerski.
Mapa tras załącznik nr 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Reklama w Internecie, w radiu, na plakatach oraz ulotkach.

- zinfo.pl
- skisun.pl
- facetpo40.pl
- naszemiasto.pl
- swieradowzdroj.pl
- swieradowbiega.pl
- goryzerskie.pl
- jelonka.com
- facebook.com
- biegigorskie.pl
- maratonypolskie.pl
- Gazeta Wojewódzka
- Gazeta Wrocławska
- Runner's
- gryfow.pl
- eluban..pl
- elubin.pl
- wregionie.pl
- dziennik.swidnica.pl
- Polskie Stowarzyszenie biegów
- gorskapasja.pl
- Muzyczne Radio
- Festiwal Biegów Krynica Zdrój
- Plakaty w miastach w obrębie 100 km od Świeradowa Zdroju
- Strony www Sponsorów i Partnerów
- Fora tematyczne

Reklamy, plakaty oraz ulotki będą publikowane i udostępniane w okresie 01.06.2015 – 04.10.2015

9. Harmonogram¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1) posiłek dla zawodników w	500	10	5000	-	5000	
	2) napoje izotoniczne	500	3,5	1750	-	1750	
	3) woda	500	1,4	700	-	700	
	4) reklamówki do pakietów startowych	500	1	500	-	500	
	5) pomiar czasu	1	3000	3000	-	3000	
	6) medale	500	14,80	7400	-	7400	
	7) koszulki	500	31,50	15750	-	15750	
	8) przewóz zawodników w koleją gondolową	500	30	15000	-	15000	
	9) książka do pakietu startowego	500	10	5000	-	5000	
	10) reklama	1	3000	3000	-	3000	
	11) reklama w radiu	1	3000	3000	-	3000	
	12) reklama na portalach internetowych	1	3000	3000	-	3000	
	13) zabezpieczenie medyczne	1	3000	3000	3000	-	
	14) zabezpieczenie techniczne	1	2000	2000	2000	-	
	15) scena	1	8000	8000	-	8000	
	16) spiker	1	5000	5000	-	5000	
	17) oprawa muzyczna	1	2000	2000	-	2000	
	18) nagrody pieniężne	1	4000	4000	-	4000	
	19) nagrody rzeczowe			8000	-	8000	
	20) atrakcje dla dzieci			2000	-	2000	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				5000	87600	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	5,37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	60000,00 zł	64,52 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3000,00 zł	3,23 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Ok 25000,00 zł	26,88 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	93000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
WSPIERANIA WIEDZY O EKOLOGII I ROZWOJU
KULTURY FIZYCZNEJ ŚMIERADÓW-ZDRÓJ.....**
.....59-850 Świeradów-Zdrój, Żelazna 10
(podpis osoby upoważnionej lub podpis osoby działającej w imieniu oferenta/ofertów¹⁾
do składania ofert w ramach konkursu ogłoszonego w dniu 02.08.2015 r.)
NIP 613-157-28-06 REGON 022201030
KRS 0000468703
Data12.08.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.